

전액 장학생 '0원 등록' 처리 방법

1. 웹정보서비스 로그인 → 등록관리 → 등록고지서 : **전액장학생 등록 클릭** (등록기간에만 버튼 활성화)

대표홈페이지 | 웹정보서비스

정보서비스

출원원 경력관리

상당관리

증명발급

봉활 BBS

부서게시판

웹메일

기타서비스

My Page

예비대학생적조회

이수과목확인리스트

교양영역이수학점조회

전체성적조회

학습경험 학점인정

설문관리

대학생활 설문조사

프로그램신청

프로그램신청 관리

프로그램신청 내역

교직원관리

검사결과조회

예유원(교육봉사활동)

등록관리

교육비납입증명서

등록고지서

등록금통합납부신청

등록이력

환불통보서

학사학위취득유예비고지서

장학관리

장학이력

가족사항장학금 신청

공학교육관리

공학인증 마일리지

공학인증 학업성과결과

도의실천인증관리

도의실천인증 신청

2023학년도 2학기 등록 안내 및 고지서 인쇄

등록금 납부 일정

대상구분	등록기간	고지서인쇄기간	납부가능은행
재학생	2023.08.21.(월) ~ 2023.08.25.(금), 5일간, 매일 09:00~16:00	2023.08.10.(목)부터 예정	NH농협, KEB하나은행, 전북은행, JB카드, 삼성카드
재입학생	2023.08.21.(월) ~ 2023.08.23.(수), 3일간, 매일 09:00~16:00	2023.08.17.(목) 부터	전북은행
초과학기생	2023.09.18.(월) ~ 2023.09.22.(금), 5일간, 매일 09:00~16:00	2023.09.15.(금) 17:30 부터 예정	전북은행, JB카드, 삼성카드

등록금 고지서

재학생	<div>전액장학생 등록</div> <div>학자금지원안내 다운로드</div>
재학생	<div>등록고지서 출력</div> <div>학자금지원안내 다운로드</div>

유의사항(필독)

1. 등록금 납부 방법

가. 가상계좌를 이용하여 등록고지서 납부금액을 납부하는 방법

나. 은행을 직접 방문하여 은행창구에서 등록고지서 납부금액을 납부하는 방법

다. 한국장학재단의 학자금 용자를 이용하여 등록고지서 납부금액을 납부하는 방법 [바로가기](#)

라. JB카드로 등록고지서 납부금액을 납부하는 방법 (은행 홈페이지/영업점 창구 수납) [\[학교 재무과 카드 수납 불가\] 바로가기](#)

마. 삼성카드로 등록고지서 납부금액을 납부하는 방법 (삼성카드 홈페이지에서 납부 또는 콜센터 납부 : 1688-9702) [\[학교 재무과 카드 수납 불가\] 바로가기](#)

바. 등록고지서 분실시 해당 서비스에서 다시 출력하시면 됩니다.

2. 전액장학생(납부금액 0원)도 반드시 등록절차를 밟아 수납을 완료하여야 미등록제적이 되지 않습니다. (아래의 방법 중 "택일")

가. 고지서 출력 후 직접 은행 방문하여 0원 등록 처리

나. 등록 고지서 출력 메뉴에서 "전액장학생 등록" 버튼을 클릭하여 0원 등록 처리

2. 선택경비 선택 : 선택경비 납부 의사가 없는 경우 '0원등록' 가능

→ **학생회비, 건강공제회비 체크박스 해제** → **전액장학생 등록**

※ 2026학년도부터 선택경비 납부 방법이 변경될 예정입니다.

- (기존)가상계좌 납부 → (변경)3월 추가납부 기간에 관련부서 계좌로 직접 납부
- 관련부서 계좌번호는 추후 공지사항으로 안내 예정

2023학년도 2학기 개인별 등록금액 및 선택경비 선택

대학	사회과학대학	학과/학부	경찰행정학과
성명		학번	
학년/이수학기	2학년/ 4학기		
<input checked="" type="checkbox"/> 등록금		<input checked="" type="checkbox"/> 학생회비	<input checked="" type="checkbox"/> 건강공제회
전년도수입료		2,969,500	
① 등록금	입학금	0	
	수업료	2,969,500	
② 장학금	입학금	0	
	수업료	㉔ 국가장학금1	1,950,000
		㉕ 국가장학금2	1,019,500
		㉖ 교내(자체포함)	0
		㉗ 교외(국가포함)	0
		㉘ 기타장학금	0
		㉙ ㉔+㉕+㉖+㉗+㉘	2,969,500
	납부금액 [① - ②]		0
납부금액		8,000	15,000

등록금고지서 출력

유의사항

1. 전액 장학생이 위탁경비(학생회비, 건강공제회비) 납부 의사가 없을 경우, 현재 페이지에서 별도의 금액 납부없이 바로 '등록' 처리 가능합니다. (학생회비, 건강공제회 체크박스 해제 후 진행)
2. 전액 장학생이 위탁경비(학생회비, 건강공제회비) 납부 의사가 있는 경우는 위탁경비 체크박스를 체크하여 등록금 고지서를 출력한 후 납부하시면 됩니다.
3. 익스플로러 버전 10미만의 브라우저에서 서명이 보이지 않을 경우, 반드시 크롬이나 파이어폭스 브라우저로 접속하시기 바랍니다.

2023학년도 2학기 개인별 등록금액 및 선택경비 선택

대학	사회과학대학	학과/학부	경찰행정학과
성명		학번	
학년/이수학기	2학년/ 4학기		
<input checked="" type="checkbox"/> 등록금		<input type="checkbox"/> 학생회비	<input type="checkbox"/> 건강공제회
전년도수입료		2,969,500	
① 등록금	입학금	0	
	수업료	2,969,500	
② 장학금	입학금	0	
	수업료	㉔ 국가장학금1	1,950,000
		㉕ 국가장학금2	1,019,500
		㉖ 교내(자체포함)	0
		㉗ 교외(국가포함)	0
		㉘ 기타장학금	0
		㉙ ㉔+㉕+㉖+㉗+㉘	2,969,500
	납부금액 [① - ②]		0
납부금액		8,000	15,000

전액장학생 등록

유의사항

1. 전액 장학생이 위탁경비(학생회비, 건강공제회비) 납부 의사가 없을 경우, 현재 페이지에서 별도의 금액 납부없이 바로 '등록' 처리 가능합니다. (학생회비, 건강공제회 체크박스 해제 후 진행)
2. 전액 장학생이 위탁경비(학생회비, 건강공제회비) 납부 의사가 있는 경우는 위탁경비 체크박스를 체크하여 등록금 고지서를 출력한 후 납부하시면 됩니다.
3. 익스플로러 버전 10미만의 브라우저에서 서명이 보이지 않을 경우, 반드시 크롬이나 파이어폭스 브라우저로 접속하시기 바랍니다.

3. 전액장학생 등록확인 서명 : 동의 체크 후 서명 → 처리완료 문구 확인

전액장학생 등록확인 서명

대학	사회과학대학	학과/학부	경찰행정학과
성명		학번	
학년/이수학기	2학년/ 4학기		

1. 등록서명

가. 본 페이지는 전액 장학생이 위탁경비 납부의사가 없을때만 확인할 수 있는 페이지이며 본 페이지에서 "등록"처리 서명을 한 학생의 경우 등록한 것으로 간주 됩니다.

* 전액장학생 등록확인 서명을 완료한 학생은 다시 등록 (은행 방문하여 0원 등록, 위탁경비만 납부)하지 않아야 합니다. (이중 등록처리됨)

나. 등록의사를 표시하면 다시 철회할 수 없으며, 등록한 것으로 간주됩니다.

다. 본인 서명은 반드시 아래 가이드된 성명과 동일하게 정자로 서명하시기 바랍니다.

라. 인스톨터 버전 10미만의 브라우저에서 서명이 보이지 않을 경우, 반드시 크롬이나 파이어폭스 브라우저로 접속하시기 바랍니다.

2. 등록확인

가. 전액 장학생의 경우 본 페이지에서 서명 완료한 후, 등록 마지막날(각 차수별 해당 금요일 6시 이후)에 일괄 등록 처리될 예정입니다..

나. 등록확인 후, 위탁경비 서비스, 전액장학생, 등록관리, 등록이력 메뉴에서 확인 가능합니다.

본인은 위 내용을 모두 확인하고 동의했으며, 등록하고자 합니다.

서명

원광대

마우스로 서명처리

위사함을 읽고 등록하겠습니다

← 이전페이지

2023학년도 2학기 등록 안내 및 고지서 인쇄

등록금 납부 일정

대상구분	등록기간	고지서안내기간	납부가능은행
재학생	2023.08.21.(월) ~ 2023.08.25.(금), 5일간, 매일 09:00~16:00	2023.08.10.(목)부터 예정	NH농협, KEB하나은행, 전북은행, JIB카드, 삼성카드
재입학생	2023.08.21.(월) ~ 2023.08.23.(수), 3일간, 매일 09:00~16:00	2023.08.17.(목) 부터	전북은행
초과학생	2023.09.18.(월) ~ 2023.09.22.(금), 5일간, 매일 09:00~16:00	2023.09.15.(금) 17:30 부터 예정	전북은행, JIB카드, 삼성카드

등록금 고지서

등록처리가 완료되었습니다.

유의사항(필독)

1. 등록금 납부 방법

가. 가상계좌를 이용하여 등록고지서 납부금액을 납부하는 방법

나. 은행을 직접 방문하여 은행창구에서 등록고지서 납부금액을 납부하는 방법

다. 한국경제재단의 학자금 융자를 이용하여 등록고지서 납부금액을 납부하는 방법 **바로가기**

라. JIB카드 등록고지서 납부금액을 납부하는 방법(은행 출금이지/영입금 청구 수납) **[한고 재원과 카드 수납 불가] 바로가기**

마. 삼성카드 등록고지서 납부금액을 납부하는 방법 (삼성카드 출금이지에서 납부 또는 콜센터 납부 : 1688-9702) **[한고 재원과 카드 수납 불가] 바로가기**

바. 등록고지서 불일치 해당 서비스에서 다시 출력하시면 됩니다.

2. 전액장학생(납부금액 0원)도 반드시 등록절차를 밟아 수납을 완료하여야 미등록제적이 되지 않습니다.(아래의 방법 중 "택일")

가. 고지서 출력 후 직접 은행 방문하여 0원 등록 처리

나. 등록 고지서 출력 메뉴에서 "전액장학생 등록"버튼 클릭하여 0원 등록 처리

등록 관련 학칙 안내

1. 원광대학교 통합규정관리 사이트 참고 **바로가기**

2. 등록 관련 학칙 안내

원광대학교 학칙 제63조(유학자의 등록금)

① 유학자는 유학 당시의 등록금을 납부하여야 한다. 다만, 유학이 등록기간 이전에 허가되었을 때는 그 학기분 등록금을 징수하지 아니한다.